

**Автономная некоммерческая организация
«Единая аттестационная комиссия»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО «ЕАК» от 31.08.2021
№126/1 (в редакции приказа АНО
«ЕАК» от 14.02.2024 №14, приказа
АНО «ЕАК» от 08.11.2024 №171/1)

**Порядок
проведения квалификационного экзамена по профессиональной
аттестации (сертификации)**

АНО «ЕАК»

I. Общие положения

1. Единая аттестационная комиссия, созданная в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Комиссия), на основании устава Комиссии проводит проверку квалификации лиц в области экономики и финансов.

2. Проверка квалификации лиц в области экономики и финансов проводится Комиссией в форме квалификационного экзамена по профессиональной аттестации (сертификации) в области экономики и финансов (далее – экзамен по сертификации).

3. Направления сертификации, структура каждого направления сертификации, документов (сертификатов, свидетельств, аттестата), подтверждающих сдачу квалификационного экзамена по каждому направлению сертификации, утверждаются приказом Комиссии, который публикуется на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный Интернет-сайт).

4. С целью проведения экзамена по сертификации Комиссия:

- а) обеспечивает подготовку вопросов, предлагаемых лицам, претендующим на получение сертификатов, свидетельств и аттестата ЕАК (далее - претенденты);
- б) осуществляет регистрацию претендентов;
- в) организует проведение экзамена по сертификации в оборудованных для этого помещениях (далее - пункт приема экзамена), в том числе, обеспечивает такие помещения необходимыми техническими средствами проведения экзамена по сертификации;
- г) осуществляет допуск претендентов к экзамену по сертификации;
- д) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения экзамена по сертификации;
- е) обеспечивает определение результатов экзамена по сертификации;
- ж) обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением экзамена по сертификации, в том числе с определением его результатов;
- з) осуществляет иные действия, необходимые для проведения экзамена по сертификации.

5. К экзамену по сертификации допускаются претенденты, получившие высшее образование по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, а также претенденты, которые на дату регистрации на сайте Комиссии обучаются по образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию (далее также – студент).

6. На экзамене по сертификации проверяется наличие у претендента компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области экономики и финансов.

Наличие у претендента компетенций проверяется посредством ответа претендентом на предлагаемые на экзамене по сертификации вопросы. Перечень вопросов, предлагаемых претендентам на экзамене по сертификации (далее - Перечень), устанавливается Комиссией из областей знаний, определенных приказом Комиссии.

7. Каждый вопрос Перечня должен иметь хотя бы один однозначно определяемый правильный ответ.

8. Экзамен по сертификации имеет уровневую структуру (три этапа).

На первом этапе экзамена по сертификации проверяются компетенции претендентов, обеспечивающие понимание ими теоретических основ каждой области знаний и умение применять эти знания в обычных условиях профессиональной деятельности. На этом этапе экзамена по сертификации вопросы Перечня устанавливаются в форме тестов.

На втором этапе экзамена по сертификации проверяются компетенции претендентов, обеспечивающие углубленное понимание ими каждой области знаний и способность находить решения при выполнении конкретных видов профессиональных заданий. На этом этапе экзамена по сертификации вопросы Перечня устанавливаются в форме заданий.

На третьем этапе экзамена по сертификации проверяются компетенции претендентов в их взаимосвязи, обеспечивающей способность претендента участвовать в профессиональной деятельности в области экономики и финансов. На третьем этапе экзамена по сертификации вопросы Перечня устанавливаются в форме комплексной задачи.

9. Прием экзамена по сертификации на первом и втором этапах организуется по модульному принципу: относящиеся к одной или нескольким областям знаний вопросы Перечня для каждого из этих этапов группируются по модулям.

Предлагаемые претендентам на одном этапе экзамена по сертификации вопросы одного модуля должны иметь равный уровень сложности для всех претендентов.

10. Перечень должен включать не менее 2000 вопросов в форме тестов, предназначенных для проверки знаний претендентов по всем модулям первого этапа экзамена по сертификации.

Перечень в части тестов подлежит обновлению не менее чем на 10 процентов в течение календарного года, в том числе с учетом изменений, внесенных в законодательные и иные нормативные правовые акты, а также международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита.

11. Вопросы Перечня в форме заданий и комплексных задач подготавливаются Комиссией для каждого экзамена по сертификации.

12. До проведения очередного экзамена по сертификации вопросы Перечня раскрытию, в том числе публикации, передаче претендентам не подлежат.

Вопросы Перечня подлежат раскрытию в ходе экзамена по сертификации путем предоставления Комиссией доступа к ним в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия обеспечивает осуществление необходимых организационных и технических мер для защиты Перечня от неправомерного или случайного доступа к нему, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения вопросов, а также от иных неправомерных действий.

13. Для подготовки претендентов к сдаче экзамена по сертификации не позднее 22

рабочих дней до даты проведения очередного экзамена по сертификации Комиссия раскрывает путем публикации на своем официальном Интернет-сайте:

- а) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных источников информации (например, учебных пособий), рекомендуемых претендентам для подготовки к сдаче экзамена по всем этапам сертификации, в том числе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, которыми претендент может пользоваться при прохождении третьего этапа экзамена по сертификации;
- б) по одному примеру вопросов Перечня (с решениями и правильными ответами) по каждому модулю первого и второго этапов экзамена по сертификации, а также по третьему этапу экзамена по сертификации.

II. Участие претендента в экзамене по сертификации

Регистрация претендентов для участия в экзамене по сертификации

14. Для участия в экзамене по сертификации претендент заполняет регистрационную анкету. Регистрация осуществляется в электронном виде на официальном Интернет-сайте Комиссии в разделе регистрации на сертификации.

15. В регистрационной анкете претендент сообщает о себе следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование субъекта Российской Федерации, в котором проживает претендент;
- электронный адрес, по которому может быть направлено электронное уведомление о регистрации претендента, а также в последующем иные уведомления и сообщения Комиссии;
- контактный телефон;
- сведения о наличии высшего образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, либо документ, подтверждающий текущее обучение по образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию;
- сведения о сдаче квалификационного экзамена (либо его отдельных модулей) на получение квалификационного аттестата аудитора (регистрационный номер, присвоенный при регистрации на квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата аудитора), сведения о полученном квалификационном аттестате аудитора (при наличии).

16. Непосредственно после заполнения регистрационной анкеты претенденту автоматически присваивается регистрационный номер, который используется при проведении экзамена по сертификации, в том числе при определении результатов экзамена по сертификации. Присвоенный претенденту регистрационный номер не подлежит повторному использованию, за исключением случаев повторной сдачи экзамена по сертификации этим же претендентом. Комиссия обеспечивает защиту сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, а также информации о регистрационных номерах, присвоенных претендентам, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения их, а также от иных неправомерных действий.

17. За прием экзамена по сертификации с претендента взимается плата, размер и порядок взимания которой устанавливается Комиссией.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения Комиссией от претендента платы за прием экзамена по сертификации (при условии регистрации претендента к этому дню), Комиссия уведомляет претендента о подтверждении его регистрации для участия в экзамене по сертификации. Днем получения Комиссией от претендента платы за прием экзамена по сертификации считается день зачисления платы на счет Комиссии в банке.

18. В экзамене по сертификации принимают участие претенденты, регистрация которых для участия в экзамене по сертификации подтверждена Комиссией в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Комиссия прекращает подтверждать регистрацию претендентов для участия в очередном экзамене по сертификации не позднее 8 рабочих дней до даты проведения очередного экзамена по сертификации.

20. В случае если претендент не соответствует требованиям п. 5 настоящего Порядка, Комиссия не позднее 22 рабочих дней со дня присвоения претенденту регистрационного номера уведомляет претендента об аннулировании регистрации.

21. В случае если несоответствие претендента п. 5 настоящего Порядка выявляется после подтверждения Комиссией регистрации претендента для участия в экзамене по сертификации, Комиссия уведомляет претендента об аннулировании такого подтверждения и регистрации.

22. В случае если несоответствие претендента п. 5 настоящего Порядка выявляется после участия претендента в экзамене по сертификации (в результате проверки Комиссией сведений, сообщенных претендентом в регистрационной анкете, проведенной на основании поступившей в Комиссию информации), то результаты экзамена по сертификации претендента аннулируются решением Комиссии. Комиссия одновременно с уведомлением об аннулировании регистрации претендента уведомляет его об аннулировании результатов экзамена по сертификации.

23. Не менее чем за 8 рабочих дней до даты проведения первого (второго, третьего) этапа экзамена по сертификации Комиссия уведомляет претендентов, регистрация которых для участия в соответствующем этапе экзамена по сертификации подтверждена, о дате, времени и месте проведения данного этапа экзамена по сертификации.

Уведомление о дате, времени и месте проведения каждого этапа экзамена по сертификации осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном Интернет-сайте и направления каждому претенденту соответствующего сообщения.

24. Уведомление претендента, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется Комиссией путем направления претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации, если иное не установлено

настоящим Порядком.

Проведение экзамена по сертификации

25. Сдача экзамена по определенному направлению сертификации осуществляется претендентом путем прохождения модулей и этапов экзамена по сертификации согласно утвержденной структуре соответствующего направления сертификации: сдачи всех предусмотренных утвержденной структурой модулей на первом и втором этапах экзамена по сертификации и решения комплексной задачи на третьем этапе экзамена по сертификации (если применимо согласно утвержденной структуре сертификации).

Порядок определения последовательности сдачи входящих в структуру определенного направления сертификации модулей/этапов экзамена по сертификации устанавливается приказом Комиссии.

26. Для проведения экзамена по сертификации в пункте приема экзамена Комиссия обеспечивает наличие:

- а) мест (рабочих столов) для сдачи экзамена по сертификации. Для сдачи экзамена по сертификации каждый претендент обеспечивается отдельным рабочим столом;
- б) компьютерной техники (персональный компьютер, оснащенный клавиатурой, мышью и монитором) с установленными программами для электронных вычислительных машин для проведения экзамена по сертификации, позволяющими, среди прочего, формировать и доводить до каждого претендента индивидуальный набор тестов (набор заданий, комплексную задачу) в режиме реального времени, и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) системы видеонаблюдения, обеспечивающей видеонаблюдение и запись видеоизображений пункта приема экзамена по сертификации в период проведения экзамена.

27. Для проведения каждого этапа экзамена по сертификации Комиссия формирует группы претендентов. Численность группы претендентов определяется наличием оборудованных мест сдачи экзамена по сертификации.

Группа претендентов формируется из числа претендентов, которым Комиссией подтверждена регистрация для участия в экзамене по сертификации в календарной очередности такого подтверждения.

28. Дата, время и место проведения соответствующего этапа экзамена по сертификации устанавливаются Комиссией.

29. Комиссия обеспечивает возможность выбора претендентом места прохождения модулей соответствующего этапа экзамена по сертификации из числа определенных Комиссией.

30. Претендент допускается в пункт приема экзамена по сертификации при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность. Претендент, не предъявивший паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность, либо не

явившийся к началу экзамена по сертификации, не допускается в пункт приема экзамена.

31. Перед началом экзамена по сертификации Комиссия проводит ознакомление претендентов с порядком проведения экзамена по сертификации.

32. При сдаче каждого модуля первого этапа экзамена по сертификации каждый претендент получает индивидуальный набор тестов, сформированный из Перечня (далее - индивидуальный набор тестов) автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из 40 вопросов.

При сдаче каждого модуля второго этапа экзамена по сертификации все претенденты получают один набор заданий, сформированный из Перечня (далее - набор заданий). Количество заданий, включаемых в набор заданий для каждого модуля второго этапа квалификационного экзамена, определяется Комиссией.

При прохождении третьего этапа экзамена по сертификации все претенденты получают одну комплексную задачу из Перечня (далее - комплексная задача).

33. Каждый претендент получает доступ к индивидуальному набору тестов (набору заданий, комплексной задаче) автоматически после ввода регистрационного номера в персональный компьютер, предоставленный претенденту Комиссией для сдачи экзамена по сертификации.

34. Каждому претенденту предоставляется:

- а) для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов - не более 2 часов;
- б) для ответов на все вопросы набора заданий - не более 3 часов;
- в) для решения комплексной задачи - не более 3 часов.

35. Претендент получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов или набора заданий для ответа вне зависимости от того, был ли им дан ответ на предыдущий вопрос. Последовательность ответов на вопросы индивидуального набора тестов (набора заданий) определяется претендентом самостоятельно.

36. В течение времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов (набора заданий), допускается возврат претендента к вопросам индивидуального набора тестов (набора заданий), ответы на которые им не были даны. Изменение ответов на вопросы индивидуального набора тестов (набора заданий) претендентом не допускается.

37. Доступ претендента к индивидуальному набору тестов (набору заданий, комплексной задаче) прекращается автоматически после ответа на все вопросы индивидуального набора тестов (набора заданий) либо решения комплексной задачи или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов (набора заданий) либо решения комплексной задачи.

38. Претендент проходит второй и третий этапы экзамена по сертификации во время экзаменационных сессий. Экзаменационные сессии проводятся согласно расписанию, установленному Комиссией, одновременно во всех местах их проведения. Каждая экзаменационная сессия второго этапа экзамена по сертификации продолжается не более

3х рабочих дней. Каждая экзаменационная сессия третьего этапа экзамена по сертификации продолжается один рабочий день.

39. В каждый день экзаменационной сессии претендент может сдать не более двух модулей второго этапа экзамена по сертификации. При этом перерыв между временем, предоставленным претенденту для ответов на вопросы набора заданий одного модуля, и временем, предоставленным претенденту для ответов на вопросы набора заданий второго модуля, не может превышать 1 час.

40. Экзамен по сертификации сдается претендентом самостоятельно на русском языке без помощи переводчика и каких-либо иных лиц.

41. При сдаче модулей второго и третьего этапов экзамена по сертификации претендент может пользоваться калькулятором, при прохождении третьего этапа - также законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на которых основывается решение комплексной задачи. Комиссия обеспечивает доступ претендентов к указанным законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации при прохождении ими третьего этапа экзамена по сертификации.

42. При проведении экзамена по сертификации претенденту запрещается:

- а) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением указанных в пункте 41 настоящего Порядка при прохождении третьего этапа экзамена по сертификации), справочными и иными материалами, а также средствами мобильной и иной связи, компьютерной и иной техники, кроме предоставленных Комиссией;
- б) вести переговоры с другими претендентами;
- в) вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бланков, предоставляемых претенденту Комиссией и подлежащих возврату Комиссии после сдачи экзамена по сертификации);
- г) покидать помещение, в котором проводится экзамен по сертификации, во время экзамена по сертификации;
- д) выносить из помещения, в котором проводится экзамен по сертификации, бумажные и иные носители информации с записью вопросов экзамена по сертификации и ответов на них (решений).

Претендент, нарушивший указанные требования, удаляется из пункта приема экзамена по сертификации и считается не сдавшим экзамен по сертификации.

43. В пункте приема экзамена по сертификации допускается присутствие только претендентов, представителей Комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

44. В случае если при проведении экзамена по сертификации произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программ для ЭВМ, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие претендентам продолжить квалификационный экзамен (в частности, задымление, пожар), то Комиссия обеспечивает устранение технической неисправности (иных обстоятельств, препятствующих претендентам продолжить

экзамен) фиксирует время, затраченное на устранение неисправности, и предоставляет претенденту возможность продолжить прохождение экзамена по сертификации с соблюдением требований п. 34 Порядка и с учетом зафиксированного времени, затраченного на устранение неисправности. При отсутствии возможности продолжения претендентом экзамена по сертификации Комиссия устанавливает для него другую дату и время прохождения им экзамена по сертификации (с учетом вопросов Перечня, на которые претендент дал ответы до момента технического сбоя компьютерной техники или возникновения иных обстоятельств, препятствующих претендентам продолжить экзамен по сертификации).

III. Определение результатов экзамена по сертификации

45. Претенденты, успешно сдавшие на дату регистрации на официальном Интернет-сайте Комиссии для прохождения экзаменов по сертификации квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата аудитора в части отдельных или всех модулей, считаются сдавшими соответствующие модули экзамена по сертификации. Результаты экзаменов по сданным модулям засчитываются и автоматически переносятся в личный кабинет претендента при регистрации для прохождения экзаменов по сертификации.

Претенденты, успешно сдавшие квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата аудитора в части отдельных модулей после регистрации на официальном Интернет-сайте Комиссии для прохождения экзаменов по сертификации, считаются сдавшими соответствующие модули экзамена по сертификации. Результаты экзаменов по сданным модулям засчитываются и автоматически переносятся в личный кабинет претендента при объявлении таких результатов (при направлении претендентам соответствующего уведомления).

46. Обратный зачет результатов не предусмотрен: в случае сдачи претендентом экзамена в части отдельных модулей в рамках прохождения сертификации, полученные результаты не засчитываются в рамках квалификационного экзамена на квалификационный аттестат аудитора.

47. Комиссия определяет результаты сдачи каждым претендентом каждого модуля каждого этапа экзамена по сертификации в отдельности, а также первого и второго этапов экзамена по сертификации (если применимо согласно утвержденной структуре сертификации) в отдельности.

Результаты сдачи претендентом каждого модуля одного этапа экзамена по сертификации определяются независимо от результатов сдачи других модулей этого же этапа экзамена по сертификации.

Первый и второй этапы экзамена по сертификации считаются пройденными претендентом при условии сдачи им всех модулей соответствующего этапа экзамена по сертификации (если применимо согласно утвержденной структуре сертификации).

48. Комиссия обеспечивает единые подходы к определению результатов прохождения модулей соответствующего этапа экзамена по сертификации всеми претендентами.

49. За каждый правильный ответ на вопрос Перечня в форме теста претендент получает

2 балла, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

50. Оценка ответов на вопросы Перечня в форме заданий и комплексной задачи производится в следующем порядке:

- а) за ответ на каждый отдельный вопрос Перечня в форме задания (за решение каждой составляющей комплексной задачи) Комиссией устанавливается наибольшее количество баллов, которое может получить претендент, в случае если данный им ответ (решение) является правильным;
- б) количество баллов за ответ на каждый отдельный вопрос Перечня в форме задания (за решение каждой составляющей комплексной задачи) определяется Комиссией в зависимости от степени правильности такого ответа (решения) в пределах наибольшего количества баллов за правильный ответ (решение).

51. Оценка ответов на вопросы Перечня в форме заданий производится по соответствующему модулю в целом путем суммирования оценок каждого задания, входящего в набор заданий.

Оценка ответа на вопрос Перечня в форме комплексной задачи производится по комплексной задаче в целом путем суммирования оценок решения каждой составляющей этой задачи.

Наибольшее количество баллов за правильный ответ на каждое отдельное задание, входящее в набор заданий, а также удельный вес каждой составляющей комплексной задачи в общем решении комплексной задачи указываются соответственно в наборе заданий и тексте комплексной задачи, полученных претендентом.

52. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального набора тестов по одному модулю первого этапа экзамена по сертификации 60 и более процентов от наибольшего количества баллов, считается сдавшим соответствующий модуль первого этапа экзамена.

В случае, если утвержденной структурой соответствующего направления сертификации предусмотрена сдача первого этапа экзамена полностью, прошедшим первый этап экзамена по сертификации считается претендент, сдавший все модули первого этапа экзамена по сертификации. Такой претендент допускается к прохождению модулей второго этапа экзамена по сертификации.

Претендент, получивший за ответы на все вопросы набора заданий по одному модулю второго этапа экзамена по сертификации 55 и более процентов наибольшего количества баллов, считается сдавшим соответствующий модуль второго этапа экзамена.

В случае, если утвержденной структурой соответствующего направления сертификации предусмотрена сдача второго этапа экзамена полностью, прошедшим второй этап экзамена по сертификации считается претендент, сдавший все модули второго этапа экзамена. Такой претендент допускается к прохождению третьего этапа экзамена по сертификации.

В случае если утвержденной структурой соответствующего направления сертификации предусмотрена сдача третьего этапа экзамена, претендент, получивший за решение комплексной задачи третьего этапа экзамена по сертификации 50 и более процентов наибольшего количества баллов, считается сдавшим третий этап экзамена по сертификации.

Претендент может повторно сдавать модуль соответствующего этапа экзамена по

сертификации (решать комплексную задачу) в случае, если претендент не сдал его (не решил комплексную задачу) при очередной попытке. При каждой повторной сдаче модуля соответствующего этапа экзамена по сертификации (повторном решении комплексной задачи) претенденту предлагаются новые вопросы, составляющие данный модуль (новая комплексная задача).

53. Результаты сдачи претендентами каждого модуля первого и второго этапов, а также третьего этапа экзамена по сертификации оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают лица, уполномоченные Комиссией.

54. Результаты сдачи претендентами соответствующего модуля первого этапа экзамена по сертификации объявляются Комиссией не позднее 5 рабочих дней с даты проведения экзамена по сертификации путем уведомления каждого претендента. Датой объявления результатов первого этапа экзамена по сертификации считается день направления претенденту уведомления об этих результатах.

55. Проверка ответов на вопросы второго и третьего этапов экзамена по сертификации осуществляется Комиссией централизованно. Результаты сдачи претендентами соответствующего модуля второго этапа экзамена по сертификации и прохождения третьего этапа экзамена по сертификации определяются Комиссией не позднее 45 рабочих дней, следующих за днем окончания экзаменационной сессии соответствующего этапа экзамена по сертификации. Датой определения результатов второго и третьего этапов экзамена по сертификации считается день подписания лицами, уполномоченными Комиссией, соответствующих протоколов результатов экзамена по сертификации.

56. Решение о сдаче претендентом экзамена в целом по отдельному направлению сертификации принимается Комиссией не позднее 8 рабочих дней с даты определения результатов последнего из модулей в соответствии с утвержденной структурой отдельного направления сертификации.

В случае, когда решение принимается на основании зачета результатов квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора по всем модулям, входящим в утвержденную структуру соответствующего направления сертификации, оно должно быть принято Комиссией не позднее 20 рабочих дней с даты получения от претендента соответствующего заявления.

Решение о сдаче претендентом экзамена по отдельному направлению сертификации подписывается руководителем Комиссии или лицом, им уполномоченным.

57. Решение Комиссии о сдаче претендентом экзамена в целом по отдельному направлению сертификации объявляется Комиссией не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения путем соответствующего уведомления каждого претендента. Датой объявления решения Комиссии о сдаче экзамена по отдельному направлению сертификации считается день направления претенденту уведомления о таком решении.

58. Успешная сдача претендентом экзамена по отдельному модулю подтверждается сертификатом.

Успешная сдача претендентом всех модулей (этапов), включенных в утвержденную структуру отдельного направления сертификации, то есть достижение

установленного уровня квалификации (знаний и навыков) по всем включенным в структуру модулям (этапам), подтверждается свидетельством или аттестатом по соответствующему направлению сертификации.

Выдача сертификатов, свидетельств и аттестатов производится по заявлению претендента на безвозмездной основе за исключением случая, когда результаты экзаменов по отдельному модулю (в случае подачи заявления на сертификат), всем модулям, входящим в структуру отдельного направления сертификации, зачтены претенденту на основании результатов квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора.

59. Претендент имеет право подать апелляцию о нарушении положений, установленных в главе II настоящего Порядка. Апелляция подается в Комиссию не позднее 22 рабочих дней с даты объявления результатов экзамена на сертификацию. Апелляция подается в электронном виде на официальном Интернет-сайте. В апелляции указывается регистрационный номер претендента. Комиссия уведомляет претендента о получении апелляции не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения.

60. Комиссия рассматривает апелляцию и принимает решение по ней в течение не более 22 рабочих дней с даты получения апелляции Комиссией.

61. Результат рассмотрения апелляции объявляется Комиссией не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Датой объявления решения Комиссии по результатам рассмотрения апелляции считается день направления претенденту уведомления об этом решении.