

**Автономная некоммерческая организация
«Единая аттестационная комиссия»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «ЕАК» от 31.08.2021
№126/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИЕМ ЭКЗАМЕНА ПО
СЕРТИФИКАЦИИ**

АНО «ЕАК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы за прием экзамена по сертификации (далее – Положение) определяет порядок установления Автономной некоммерческой организацией «Единая аттестационная комиссия» (далее – Комиссия) размера платы за прием экзамена по сертификации, порядок взимания, зачета и возврата платы за прием экзамена по сертификации.

2. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРИЕМ ЭКЗАМЕНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

2.1. Размер платы за прием экзамена по сертификации устанавливается приказами Комиссии.

2.2. Плата за прием экзамена по сертификации состоит из:

2.2.1. платы за прием экзамена по сертификации в части каждого модуля первого этапа;

2.2.2. платы за прием экзамена по сертификации в части каждого модуля второго этапа;

2.2.3. платы за прием экзамена по сертификации в части модуля третьего этапа.

2.3. Претендент вносит плату за каждую попытку сдачи каждого модуля первого, второго или третьего этапа, входящего в утвержденную структуру соответствующего направления сертификации.

2.4. Комиссия предоставляет льготы (скидку) по внесению платы за прием экзамена по сертификации следующим категориям лиц:

- инвалиды I группы;
- единственный родитель, на обеспечении которого находится ребенок-инвалид;
- доноры - граждане, награжденные знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;
- ветераны боевых действий;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС 1986 – 1987 гг.;
- граждане, перенесшие лучевую болезнь вследствие Чернобыльской катастрофы;
- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения вследствие Чернобыльской катастрофы;
- герои СССР и России.

Размер льгот (скидки) составляет 50% от установленного размера платы за прием экзамена по сертификации.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИЕМ ЭКЗАМЕНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

3.1. Плата за прием экзамена по сертификации вносится претендентом в безналичном порядке путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Комиссии.

Плата за прием экзамена по сертификации может быть внесена за претендента третьим лицом, в том числе юридическим лицом.

Платежное поручение с указанием реквизитов для перечисления денежных средств и вида платежа формируется в личном кабинете претендента по соответствующему запросу претендента.

3.2. Плата за прием экзамена по сертификации в части каждого модуля первого, второго или третьего этапа вносится претендентом в порядке 100% предоплаты.

Внесение 100% предоплаты за прием экзамена по сертификации в части определенного модуля первого, второго или третьего этапа является основанием для подтверждения Комиссией регистрации претендента для участия в экзамене по сертификации в части оплаченного модуля соответствующего этапа.

3.3. Для получения льгот (скидки), предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, претендент представляет в Комиссию заявление по установленной форме с приложением подтверждающих документов (копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации). Документы направляются претендентом в Комиссию заказным почтовым отправлением с описью вложения заблаговременно до внесения платы за прием экзамена по сертификации, с учетом предусмотренного настоящим пунктом срока рассмотрения Комиссией вопроса о возможности предоставления льгот (скидки).

Комиссия рассматривает вопрос о возможности предоставления льгот (скидки) в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления. Претендент уведомляется о предоставлении льгот (скидки), либо об отказе в предоставлении льгот (скидки) путем направления соответствующего сообщения на электронный адрес претендента, указанный им в заявлении.

4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА И (ИЛИ) ВОЗВРАТА ПЛАТЫ ЗА ПРИЕМ ЭКЗАМЕНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

4.1. Претендент, регистрация которого для участия в экзамене по сертификации подтверждена Комиссией, не позднее чем за 8 рабочих дней до даты проведения данного экзамена вправе отказаться от участия в нем, направив в Комиссию соответствующее заявление. В этом случае внесенная претендентом плата сохраняется на лицевом счете претендента или подлежит возврату претенденту согласно заявлению.

4.2. В случае неявки на экзамен по сертификации по уважительной причине, претендент в целях зачета ранее внесенной оплаты в счет платы за прием предстоящих экзаменов, вправе не позднее 5 рабочих дней с даты проведения пропущенного экзамена подать в Комиссию соответствующее заявление с приложением документов, подтверждающих уважительность причин неявки. Заявление и документы направляются претендентом в виде сканированных копий на электронный адрес Комиссии.

4.3. Услуга по проведению экзамена по сертификации Комиссией считается не оказанной, а плата за прием экзамена по сертификации, ранее поступившая от претендента, может быть зачтена Комиссией в счет платы за прием предстоящих экзаменов претендента, в следующих случаях:

- признания Комиссией причины неявки претендента на экзамен уважительной при условии предоставления претендентом документов в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Положения;

- принятия Комиссией решения об удовлетворении апелляции претендента о нарушении порядка участия претендента в экзамене и зачете платы за прием экзамена по сертификации.

4.4. Претендент, внесший плату за прием экзамена по сертификации, но ни разу не включенный в группу для участия в экзамене, либо своевременно отказавшийся от участия в экзамене, вправе в целях возврата ранее внесенной платы подать в Комиссию соответствующее заявление на возврат денежных средств, с указанием причин, суммы возврата и реквизитов банковского счета для возврата.

4.5. В случае внесения платы за прием экзамена по сертификации за претендента юридическим лицом, возврат платы производится Комиссией такому юридическому лицу на основании заявления, подписанного его уполномоченным представителем, при условии, что на момент подачи такого заявления претендент не выразил намерения воспользоваться своим правом на сдачу экзамена по сертификации, за прием которого внесена плата.

4.6. Решение о зачете или возврате платы за прием экзамена по сертификации принимает директор Комиссии или уполномоченное им лицо.