Автономная некоммерческая организация

«Единая аттестационная комиссия»

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «ЕАК»

от 20.02.2020 № 27

(в редакции приказа АНО «ЕАК»

от 12.03.2024 №24)

РЕГЛАМЕНТ

ПРОДЛЕНИЯ СРОКА СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

АНО «ЕАК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент продления срока сдачи квалификационного экзамена Автономной некоммерческой организации «Единая аттестационная комиссия» (далее – Регламент, Комиссия) определяет для претендентов порядок и условия подачи и рассмотрения заявления о продлении срока сдачи квалификационного экзамена, установленного пунктом 38 Порядка проведения квалификационного экзамена лица, претендующего на получение квалификационного аттестата аудитора, утвержденного решением Правления СРО ААС от 16.12.2022 (протокол №599) (далее – Порядок).

1.2. Общая продолжительность срока сдачи претендентом всех этапов квалификационного экзамена не может превышать 7 календарных лет со дня регистрации претендента на официальном сайте Комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комиссии) с целью прохождения экзамена.

Данный срок может быть продлен решением Комиссии на один год на основании заявления претендента в следующих случаях:

а) нахождения в отпуске по беременности и родам;

б) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

в) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную службу;

г) наступление препятствовавших участию претендента в квалификационном экзамене чрезвычайных обстоятельств, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок подачи заявления о продлении срока сдачи квалификационного экзамена

2.1. Заявление о продлении срока сдачи квалификационного экзамена подается в Комиссию по установленной форме (Приложение № 1) не позднее 30 рабочих дней со дня окончания события, указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, либо не позднее 45 рабочих дней до истечения 7 календарных лет со дня регистрации претендента на сайте Комиссии, в случае, если событие, указанное в подпунктах а-г пункта 1.2 настоящего Регламента, к концу общего срока сдачи претендентом экзамена не окончилось.

2.2. К заявлению прилагаются:

2.2.1. оригиналы документов, либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих факт наступления события;

2.2.2. составленное по установленной форме (Приложение № 2) и подписанное претендентом согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление вместе с приложенными документами направляется в Комиссию заказным почтовым отправлением с описью вложения по адресу, указанному на сайте Комиссии.

Датой подачи заявления считается дата отправки почтового отправления, которая определяется датой на соответствующим оттиске календарного штемпеля, проставленном на отправлении.

3. Порядок принятия решения о продлении срока сдачи квалификационного экзамена

3.1. Вопрос о принятии заявления к рассмотрению решается Комиссией в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в Комиссию.

3.2. Комиссия принимает заявление к рассмотрению, если оно подано с соблюдением срока подачи и требований к комплектности и форме, установленных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Регламента. О принятии заявления к рассмотрению Комиссия сообщает претенденту путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес, указанный им при регистрации на сайте Комиссии (далее – электронный адрес претендента).

Комиссия может принять к рассмотрению заявление, поданное без соблюдения срока подачи, определенного в пункте 2.1 настоящего Регламента, но в пределах 7-летнего срока общей продолжительности сдачи претендентом всех этапов квалификационного экзамена, если соблюдены требования о комплектности и форме, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Регламента. При рассмотрении заявления, поданного с нарушением срока, в случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности документов, удостоверяющих факт наступления событий, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, Комиссия определяет возможность проведения проверки подлинности таких документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента. Если провести такую проверку не представляется возможным в связи с истечением сроков хранения документов и (или) отсутствием информации в организациях/учреждениях, оформивших соответствующие документы, Комиссия принимает решение об отказе в продлении срока сдачи квалификационного экзамена.

Комиссия сообщает претенденту об отказе в продлении срока сдачи квалификационного экзамена путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес претендента не позднее 5 рабочих дней с даты истечения срока рассмотрения заявления, установленного пунктом 3.1 настоящего Регламента.

3.3. Комиссия, установив, что заявление подано без соблюдения требований о комплектности и форме, определенных пунктом 2.2 настоящего

Регламента, сообщает претенденту о приостановке рассмотрения вопроса о принятии заявления путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес претендента и предоставляет ему 10 рабочих дней для исправления недостатков.

3.4. В случае, если претендент в установленный срок устранит все указанные Комиссией недостатки, заявление принимается Комиссией к рассмотрению, при этом срок такого рассмотрения исчисляется с момента устранения претендентом недостатков. В противном случае заявление считается неподанным и возвращается претенденту со всеми приложенными к нему документами почтовым отправлением. О возврате заявления Комиссия сообщает претенденту путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес претендента не позднее 5 рабочих дней с даты истечения срока для устранения недостатков.

В случае возврата заявления претендент вправе повторно обратиться в порядке, установленном настоящим Регламентом в Комиссию с заявлением о продлении срока сдачи квалификационного экзамена, устранив недостатки, указанные Комиссией.

3.5. Заявление о продлении срока сдачи квалификационного экзамена рассматривается Комиссией в течение 30 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению.

3.6. В случае соответствия представленных претендентом документов, удостоверяющих факт наступления событий, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, требованиям к их оформлению и содержанию, Комиссия принимает решение о продлении общей продолжительности срока сдачи квалификационного экзамена на один год.

3.7. При возникновении сомнений в подлинности представленных претендентом документов, удостоверяющих факт наступления событий, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, Комиссия проверяет их подлинность (факт выдачи) любыми доступными способами, в том числе путем получения информации из общедоступных источников, направления официальных запросов и т.д. в течение срока, установленного п. 3.5 Регламента.

В случае положительного результата проверки документов Комиссия принимает решение о продлении общей продолжительности срока сдачи квалификационного экзамена на один год.

3.8. Комиссия сообщает претенденту о принятом решении о продлении срока сдачи квалификационного экзамена путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес претендента не позднее 5 рабочих дней с даты истечения срока рассмотрения заявления, установленного настоящим пунктом 3.5 настоящего Регламента.

3.9. В случае отрицательного результата проверки документов Комиссия принимает решение об отказе в продлении срока сдачи квалификационного экзамена.

Комиссия сообщает претенденту об отказе в продлении срока сдачи квалификационного экзамена путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес претендента не позднее 5 рабочих дней с даты истечения срока рассмотрения заявления, установленного пунктом 3.5 настоящего Регламента.

Приложение №1
к Регламенту продления срока сдачи квалификационного экзамена, утвержденному приказом АНО «ЕАК» от 20.02.2020 №27 (в редакции приказа АНО «ЕАК» от 12.03.2024 №24)

ФОРМА

Заявление
о продлении срока сдачи квалификационного экзамена

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
на основании пункта 38 Порядка проведения квалификационного экзамена лица, претендующего на получение квалификационного аттестата аудитора, Регламента продления срока сдачи квалификационного экзамена,

прошу продлить для меня срок сдачи квалификационного экзамена в связи с

_____
(событие, препятствовавшее участию претендента в квалификационном экзамене)

Документы, установленные пунктом 2.2 Регламента, прилагаю:

- _____;
(указать название. номер и дату документа, кол-во листов)
- _____;
(указать название. номер и дату документа, кол-во листов)
- _____;
(указать название. номер и дату документа, кол-во листов)
- _____;
(указать название. номер и дату документа, кол-во листов)
- _____.
(указать название. номер и дату документа, кол-во листов)

Комментарий: _____
(в данной строке заявитель может указать дополнительную информацию, которая, по его мнению, может быть принята
_____
во внимание комиссией при принятии решения о продлении срока сдачи квалификационного экзамена)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение №2
к Регламенту продления срока сдачи квалификационного экзамена, утвержденному приказом АНО «ЕАК» от 20.02.2020 (в редакции приказа АНО «ЕАК» от 12.03.2024 №24)

_____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

_____

паспорт серия __ _____ N _____

_____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

_____

регистрационный №:___ _____

СОГЛАСИЕ
на обработку (проверку) персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при исполнении договора (присоединения)

даю согласие

Автономной некоммерческой организации «Единая аттестационная комиссия» (АНО «ЕАК»), расположенной по адресу: г. Москва, ул. Маросейка, д. 7/8, стр. 1

на получение моих персональных данных от третьей стороны –

_____
(организация, выдавшая документы, подтверждающие основание для продления срока сдачи экзамена)

посредством письменного запроса.

Перечень моих персональных данных, на обработку (проверку) которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- регистрационный номер претендента;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- данные предоставленного мною документа (документов), подтверждающего основание для продления срока сдачи квалификационного экзамена на получение аттестата аудитора в соответствии с пунктом 38 Порядка проведения квалификационного экзамена лица, претендующего на получение квалификационного аттестата аудитора.

Получение персональных данных осуществляется для подтверждения факта выдачи мне указанных документов в целях продления срока сдачи квалификационного экзамена и допуска меня к экзамену лица, претендующего на получение квалификационного аттестата аудитора, проводимому Единой аттестационной комиссией (ст.11 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)