

«ОДОБРЕНО»
Попечительским советом гранта ИПАР на
поддержку профессионального образования
(Протокол №6 от 22.11.2021)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом АНО «ЕАК»
№ 21 от 13 февраля 2018
(в редакции приказа № 169 от 06.12.2021)

**Регламент
о порядке выплаты
Гранта Института профессиональных аудиторов (НП «ИПАР»)
на поддержку профессионального образования аудиторов**

1. Отношения, регулируемые Регламентом

1.1. Регламент регулирует отношения между Автономной некоммерческой организацией «Единая аттестационная комиссия» (АНО «ЕАК») и претендентом, связанные с получением претендентом Гранта Института профессиональных аудиторов (НП «ИПАР») на поддержку профессионального образования аудиторов, определяет основания возникновения у претендента права на получение Гранта и порядок осуществления указанного права.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

- «Комиссия» – Автономная некоммерческая организация «Единая аттестационная комиссия»;
- «Грант» - Грант Института профессиональных аудиторов (НП «ИПАР») на поддержку профессионального образования аудиторов;
- «Регламент» – Регламент о порядке выплаты Гранта Института профессиональных аудиторов (НП «ИПАР») на поддержку профессионального образования аудиторов;
- «претендент» – физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата аудитора;
- «квалификационный экзамен» – квалификационный экзамен лица, претендующего на получение квалификационного аттестата аудитора, проводимый на основании статьи 11 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Действие Регламента во времени

3.1. Регламент не имеет обратной силы и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

4. Получатели Гранта

- 4.1. На получение Гранта может претендовать физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, сдавшее с первой попытки все модули каждого из трех этапов квалификационного экзамена, не достигшее 28-летнего возраста на дату участия в 3 этапе квалификационного экзамена.
- 4.2. Претенденты, с первой попытки успешно сдавшие по состоянию на 30 марта 2020 г. квалификационный экзамен в части компьютерного тестирования в соответствии с Положением о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.03.2013 № 32н, и признанные сдавшими первый этап квалификационного экзамена на основании пункта 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2018 № 232н, считаются сдавшими все модули первого этапа квалификационного экзамена с первой попытки.

5. Порядок получения Гранта

- 5.1. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня объявления результатов третьего этапа квалификационного экзамена с учетом разделов 3 и 4 Регламента формирует Список претендентов на получение Гранта.
- 5.1.1. При недостаточном количестве выделенных денежных средств на выплату Гранта всем претендентам, соответствующим требованиям разделов 3 и 4 Регламента, Список претендентов на получение Гранта формируется с учетом раздела 7 Регламента.
- 5.1.2. Для подтверждения возраста и гражданства претендентов из сформированного Списка Комиссия, используя электронные адреса, указанные в личном кабинете претендента, запрашивает сканированные копии страниц 2 и 3 паспорта гражданина Российской Федерации. Указанную информацию претендент направляет на электронную почту Комиссии (eak@eak-rus.ru).
- 5.2. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о возрасте и гражданстве:
- 5.2.1. Уведомляет претендента о предварительном подтверждении соответствия гражданства и возраста претендента требованиям п. 4.1 Регламента.
- 5.2.2. Уведомляет о несоответствии претендента установленным для выплаты Гранта требованиям.
- 5.3. Для выплаты Гранта Комиссия с претендентом заключает договор в следующем порядке:
- 5.3.1. Претендент после получения уведомления о предварительном подтверждении соответствия гражданства и возраста претендента требованиям п. 4.1 Регламента направляет заказным почтовым отправлением в Комиссию следующие документы:
- согласие на обработку персональных данных (форма направляется претенденту вместе с уведомлением, предусмотренным п. 5.2.1 Регламента);
 - копию паспорта (страницы 2, 3 и заполненные страницы «место жительства»);
 - копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
 - копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования с указанным СНИЛС;

- подписанный претендентом договор (форма договора направляется претенденту вместе с уведомлением, предусмотренным п. 5.2.1 Регламента);
- полные банковские реквизиты претендента.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (работодатель, нотариус и др.).

5.3.2. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п.5.3.1 Регламента:

5.3.2.1. Направляет претенденту уведомление об одобрении/неодобрении Гранта.

5.3.2.2. В случае если документы поданы претендентом без соблюдения требований к комплектности и (или) оформлению документов, установленных пунктом 5.3.1 Регламента, Комиссия направляет соответствующее уведомление на электронный адрес претендента для исправления им недостатков.

5.3.2.3. Комиссия рассматривает документы, поданные претендентом после исправления недостатков, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомляет претендента об одобрении/неодобрении Гранта, либо о не устранении недостатков.

5.4. Запросы, уведомления и иные письменные сообщения, предусмотренные Регламентом, направляются Комиссией на электронную почту претендента, указанную в личном кабинете при регистрации на сайте Комиссии в сети интернет.

5.5. Комиссия оставляет за собой право на любом из этапов получения Гранта принять решение об отказе в получении Гранта в случае выявления несоответствия претендента требованиям разделов 3 и 4 Регламента.

6. Размер и порядок выплаты Гранта

6.1. Размер Гранта равен размеру платы за прием квалификационного экзамена, фактически внесенной претендентом. Выплата производится за вычетом налогов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Выплата Гранта производится два раза в год в периоды с 1 по 7 июня и с 1 по 7 декабря.

6.3. Выплата Гранта производится претенденту в ближайший к дате получения претендентом уведомления об одобрении Гранта период выплаты Гранта, установленный п. 6.2 Регламента, при условии, что претендент получил уведомление об одобрении Гранта не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периода выплаты Гранта. В ином случае выплата Гранта претенденту осуществляется в следующий период выплаты Гранта.

7. Порядок отбора претендентов при недостаточном количестве выделенных денежных средств на выплату Гранта

7.1. При недостаточном количестве выделенных денежных средств на выплату Гранта всем претендентам, соответствующим требованиям разделов 3 и 4 Регламента, Комиссия осуществляет отбор претендентов в Список претендентов на получение Гранта в следующем порядке:

7.1.1. В Список претендентов на получение Гранта включаются претенденты с наибольшей суммой баллов по всем модулям всех этапов квалификационного экзамена.

7.1.2. Если на включение в Список претендентов на получение Гранта выявлены претенденты с одинаковыми результатами квалификационного экзамена, то в указанный Список включается претендент с наименьшим возрастом.

7.2. Комиссия уведомляет претендента о его не включении в Список претендентов на получение Гранта на основании результатов произведенного Комиссией отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня формирования соответствующего Списка претендентов на получение Гранта.

8. Уведомление претендентов об израсходовании денежных средств на выплату Гранта

8.1. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня израсходования выделенных на Грант денежных средств инициирует проведение внеочередного заседания Попечительского совета и одновременно представляет в Попечительский совет отчет Оператора гранта.

8.2. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения Попечительским советом отчета Оператора гранта (Комиссии) и подтверждения факта израсходования выделенных на Грант денежных средств объявляет о прекращении выплаты Гранта путем размещения соответствующей информации на своем официальном интернет-сайте (www.eak-rus.ru).