

**Автономная некоммерческая организация
«Единая аттестационная комиссия»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «ЕАК»
№ 21 от «10» февраля 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ И СВИДЕТЕЛЬСТВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
«ЕДИНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ»**

АНО «ЕАК»

1. Настоящий Регламент выдачи сертификатов и свидетельств (далее – Регламент) определяет условия и порядок выдачи Автономной некоммерческой организацией «Единая аттестационная комиссия» (далее – Комиссия) сертификатов о сдаче отдельных модулей и свидетельств о сдаче отдельных этапов квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора (далее – сертификат, свидетельство соответственно) лицам, успешно сдавшим соответствующий модуль или этап квалификационного экзамена (далее – претенденты) в соответствии с Порядком проведения квалификационного экзамена лица, претендующего на получение квалификационного аттестата аудитора, утвержденным приказом Минфина России от 14.11.2018 №232н (далее - Порядок проведения экзамена).

Сертификаты и свидетельства выдаются по желанию претендента и не являются обязательными документами при сдаче квалификационного экзамена.

2. Сертификат подтверждает успешную сдачу претендентом отдельного модуля квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора, то есть достижение соответствующего уровня квалификации (знаний и навыков) в конкретных областях знаний, определенных Советом по аудиторской деятельности, по отдельному модулю.

3. Свидетельство, выдаваемое после сдачи первого этапа (базового уровня) или второго этапа (основного уровня) квалификационного экзамена, подтверждает успешную сдачу претендентом всех модулей соответствующего этапа экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора, то есть достижение установленного уровня квалификации (знаний и навыков) по всем модулям отдельного этапа квалификационного экзамена в областях знаний, определенных Советом по аудиторской деятельности.

4. Сертификаты и свидетельства выдаются Комиссией претендентам, принявшим участие в квалификационном экзамене в соответствии с Порядком проведения экзамена, успешно сдавшим отдельный модуль и/или все модули этапа квалификационного экзамена.

Свидетельство о сдаче первого этапа квалификационного экзамена выдается также претендентам, в отношении которых Комиссией принято решение о признании лица, претендующего на получение квалификационного аттестата аудитора, сдавшим первый этап квалификационного экзамена (зачёт результатов), в соответствии с пунктом 4 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2018 №232н.

5. Выдача сертификата/свидетельства осуществляется на основании заявки претендента, оформленной в личном кабинете претендента на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. За выдачу сертификатов/свидетельств взимается плата в размере, установленном Комиссией.

7. Каждому сертификату/свидетельству присваивается регистрационный номер. Комиссия ведёт реестр выданных сертификатов/свидетельств.

8. Сертификаты/свидетельства выдаются в форме документов на бумажном носителе, оформленных на установленных Комиссией бланках (Приложения № 1 и № 2), с подписью директора и печатью Комиссии.

9. Заполнение бланков сертификатов/свидетельств осуществляется на русском языке с использованием программного обеспечения.

10. При оформлении бланка сертификата указываются:

- полное наименование Комиссии;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента, сдавшего соответствующий модуль определенного этапа квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора;
- наименование модуля;
- дата выдачи и регистрационный номер, присвоенный сертификату.

11. При оформлении бланка свидетельства, выдаваемого после сдачи первого или второго этапа квалификационного экзамена, указываются:

- полное наименование Комиссии;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента, сдавшего соответствующий этап квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора;
- наименования этапа экзамена и модулей, входящих в соответствующий этап квалификационного экзамена;
- дата выдачи и регистрационный номер, присвоенный свидетельству.

12. Сертификаты и свидетельства высылаются заказным почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты получения Комиссией от претендента платы за выдачу сертификата/свидетельства на почтовый адрес, указанный в заявке.

13. В случае утраты сертификата/свидетельства или их порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат/свидетельство, вправе обратиться в Комиссию с заявлением в свободной форме о предоставлении дубликата сертификата/свидетельства.

14. За выдачу дубликата сертификата/свидетельства взимается плата в размере, установленном Комиссией за выдачу сертификата/свидетельства.

15. Дубликат сертификата/свидетельства оформляется в порядке, установленном пунктами 7-9 настоящего Регламента. На бланке дубликата сертификата/свидетельства в верхнем правом углу штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

16. Дубликат сертификата/свидетельства высылается заказным почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней с даты получения Комиссией платы за выдачу дубликата сертификата/свидетельства на почтовый адрес, указанный в заявлении.