

**«ОДОБРЕНО»**  
Попечительским советом  
Гранта НП «ИПАР»

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом АНО «ЕАК»  
N 21 от "13" февраля 2018 г.

**Регламент  
о порядке выплаты  
Гранта Института профессиональных аудиторов (НП «ИПАР»)  
на поддержку профессионального образования аудиторов**

**1. Отношения, регулируемые Регламентом**

1.1. Регламент регулирует отношения между Автономной некоммерческой организацией «Единая аттестационная комиссия» (АНО «ЕАК») и претендентом, связанные с получением претендентом Гранта Института профессиональных аудиторов (НП «ИПАР») на поддержку профессионального образования аудиторов, определяет основания возникновения у претендента права на получение Гранта и порядок осуществления указанного права.

**2. Основные понятия**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

- 1) Комиссия – Автономная некоммерческая организация «Единая аттестационная комиссия»;
- 2) Грант - Грант Института профессиональных аудиторов (НП «ИПАР») на поддержку профессионального образования аудиторов;
- 3) Регламент – Регламент о порядке выплаты Гранта Института профессиональных аудиторов (НП «ИПАР») на поддержку профессионального образования аудиторов;
- 4) претендент – физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата аудитора;
- 5) квалификационный экзамен – квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата аудитора;
- 6) компьютерное тестирование - квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата аудитора в части компьютерного тестирования;
- 7) письменная работа - квалификационный экзамен на получение квалификационного аттестата аудитора в части письменной работы.

**3. Действие Регламента во времени**

3.1. Регламент не имеет обратной силы и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие, за исключением:

3.1.1. Регламент распространяется на претендентов, сдавших квалификационный экзамен по результатам письменной работы от 14-15 декабря 2017 года, при условии выполнения требований п. 4.1 настоящего Регламента.

3.1.2. Регламент распространяется на претендентов, сдавших компьютерное тестирование с первой попытки до даты введения Регламента в действие, не принимавших участие в письменной работе.

3.1.3. При определении соответствия претендента требованию о количестве совершенных претендентом попыток сдачи компьютерного тестирования и письменной работы (п. 4.1 Регламента) учитываются попытки сдачи, осуществленные до даты введения в действие настоящего Регламента.

3.2. Регламент не распространяется на претендентов, сдавших квалификационный экзамен с первой попытки до даты введения Регламента в действие, за исключением указанных в п. 3.1.1 настоящего Регламента.

#### **4. Получатели Гранта**

4.1. На получение Гранта может претендовать физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, сдавшее с первой попытки квалификационный экзамен: как компьютерное тестирование, так и письменную работу - не достигшее 28-летнего возраста на день сдачи компьютерного тестирования.

#### **5. Порядок получения Гранта**

5.1. Комиссия в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня объявления результатов письменной работы с учетом разделов 3 и 4 Регламента формирует Список претендентов на получение Гранта.

5.1.1. При недостаточном количестве выделенных денежных средств на выплату Гранта всем претендентам, соответствующим требованиям разделов 3 и 4 Регламента, Список претендентов на получение Гранта формируется с учетом раздела 7 Регламента.

5.1.2. Для подтверждения возраста и гражданства претендентов из сформированного Списка Комиссия, используя электронные адреса, указанные в личном кабинете претендента, запрашивает сканированные копии страниц 2 и 3 паспорта гражданина Российской Федерации. Указанную информацию претендент направляет на электронную почту Комиссии ([eak@eak-rus.ru](mailto:eak@eak-rus.ru)).

5.2. Комиссия в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня получения сведений о возрасте и гражданстве:

5.2.1. Уведомляет претендента о предварительном подтверждении соответствия гражданства и возраста претендента требованиям п. 4.1 Регламента.

5.2.2. Уведомляет о несоответствии претендента установленным для выплаты Гранта требованиям.

5.3. Для выплаты Гранта Комиссия с претендентом заключает договор в следующем порядке:

5.3.1. Претендент после получения уведомления о предварительном подтверждении соответствия гражданства и возраста претендента требованиям п. 4.1 Регламента направляет заказным почтовым отправлением в Комиссию следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта (страницы 2, 3 и заполненные страницы «место жительства»);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования с указанным СНИЛС;
- подписанный претендентом договор (форма договора направляется претенденту вместе с уведомлением, предусмотренным п. 5.2.1 Регламента);
- полные банковские реквизиты претендента.

5.3.1.1. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке (работодатель, нотариус и др.).

5.3.2. Комиссия не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п.5.3.1 Регламента:

5.3.2.1. Направляет претенденту уведомление об одобрении/неодобрении Гранта.

5.3.2.2. В случае если документы поданы претендентом без соблюдения требований к комплектности и (или) оформлению документов, установленных пунктами 5.3.1 и 5.3.1.1 Регламента, Комиссия направляет соответствующее уведомление на электронный адрес претендента.

5.3.2.3. Комиссия рассматривает поданные претендентом после исправления недостатков документы в течение 5 (пять) рабочих дней со дня их после получения и уведомляет претендента об одобрении/неодобрении Гранта, либо о не устранении недостатков.

5.4. Запросы, уведомления и иные письменные сообщения, предусмотренные Регламентом, направляются Комиссией на электронную почту претендента, указанную в личном кабинете.

5.5. Комиссия оставляет за собой право на любом из этапов получения Гранта принять решение об отказе в получении Гранта в случае выявления несоответствия претендента требованиям разделов 3 и 4 Регламента.

## **6. Размер и порядок выплаты Гранта**

6.1. Размер Гранта равен размеру платы за прием квалификационного экзамена, установленного на момент сдачи претендентом квалификационного экзамена, за вычетом налогов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Выплата Гранта производится два раза в год в периоды с 1 по 7 июня и с 1 по 7 декабря.

6.3. Выплата Гранта производится претенденту в ближайший к дате получения претендентом уведомления об одобрении Гранта период выплаты Гранта, установленный п. 6.2 Регламента, при условии, что претендент получил уведомление об одобрении Гранта не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала периода выплаты Гранта. В ином случае выплата Гранта претенденту осуществляется в следующий период выплаты Гранта.

## **7. Порядок отбора претендентов при недостаточном количестве выделенных денежных средств на выплату Гранта**

7.1. При недостаточном количестве выделенных денежных средств на выплату Гранта всем претендентам, соответствующим требованиям разделов 3 и 4 Регламента, Комиссия осуществляет отбор претендентов в Список претендентов на получение Гранта в следующем порядке:

7.1.1. В Список претендентов на получение Гранта включаются претенденты с наибольшей суммой баллов по квалификационному экзамену в части компьютерного тестирования и письменной работы.

7.1.2. Если на включение в Список претендентов на получение Гранта выявлены претенденты с одинаковыми результатами квалификационного экзамена в части компьютерного тестирования и письменной работы, то в указанный Список включается претендент с наименьшим возрастом.

7.2. Комиссия уведомляет претендента о его не включении в Список претендентов на получение Гранта на основании результатов произведенного Комиссией отбора в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня формирования соответствующего Списка претендентов на получение Гранта.

## **8. Уведомление претендентов об израсходовании денежных средств на выплату Гранта**

8.1. Комиссия не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня израсходования выделенных на Грант денежных средств инициирует проведение внеочередного заседания Попечительского совета и одновременно представляет в Попечительский совет отчет Оператора гранта.

8.2. Комиссия не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня рассмотрения Попечительским советом отчета Оператора гранта (Комиссии) и подтверждения факта израсходования выделенных на Грант денежных средств объявляет о прекращении выплаты Гранта путем размещения соответствующей информации на своем официальном интернет-сайте (<http://eak-rus.ru/>).