

*УТВЕРЖДЕН*  
*Решением Общего собрания учредителей*  
*Протокол № 1*  
*от «31» августа 2010 г.*

*УТВЕРЖДЕН*  
*Решением Совета АНО «ЕАК»*  
*Протокол № 38*  
*от «13» октября 2016 г.*  
*(Новая редакция № 1)*

# *УСТАВ*

*Автономной некоммерческой организации*  
*«Единая аттестационная комиссия»*

*Москва, 2016 год*

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- 1. Общие положения.....стр. 3**
- 2. Правовой статус.....стр. 3-5**
- 3. Цель, предмет, функции и принципы деятельности.....стр. 5-9**
- 4. Создание, учредители и учредительные документы.....стр. 9-10**
- 5. Органы управления.....стр. 10**
- 6. Совет Комиссии.....стр. 10-17**
- 7. Председатель Совета Комиссии.....стр. 17**
- 8. Директор Комиссии.....стр. 17-19**
- 9. Главный методист Комиссии.....стр. 19-20**
- 10. Контроль (надзор) над деятельностью, Ревизионная комиссия  
(Ревизор).....стр. 20-21**
- 11. Имущество.....стр. 21-22**
- 12. Филиалы и представительства.....стр. 23**
- 13. Реорганизация и ликвидация.....стр. 23**
- 14. Заключительные положения.....стр. 24**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация **«Единая аттестационная комиссия»**, именуемая в дальнейшем – «Комиссия», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами – саморегулируемыми организациями аудиторов на основе добровольных имущественных взносов с целью предоставления услуг в сфере аттестации лиц, подлежащих такой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в соответствии со стандартами саморегулируемых организаций.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об аудиторской деятельности», и иными Федеральными законами и подзаконными актами, настоящим Уставом и решениями органов управления Комиссии.

1.3. Полное официальное наименование Комиссии на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Единая аттестационная комиссия»**, сокращенное официальное наименование Комиссии на русском языке: **АНО «ЕАК»**.

1.4. Полное официальное наименование Комиссии на английском языке: **Autonomous Not-for-Profit Organization «United Commission for Attestation»**, сокращенное официальное наименование Комиссии на английском языке: **ANPO «UCA»**.

1.5. Место нахождения Комиссии: г. Москва.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС**

2.1. Правовое положение Комиссии, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации, формирование и использование имущества Комиссии, права и обязанности учредителей, основы управления Комиссией и возможные формы их поддержки органами государственной власти определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия создается в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3. Комиссия считается созданной как юридическое лицо, приобретает права и принимает на себя обязанности с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.4. Комиссия создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Комиссия имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Комиссия имеет самостоятельный бухгалтерский баланс и вправе в установленном законом порядке открывать расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

2.8. Комиссия может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Комиссия отвечает по обязательствам всем принадлежащим ей имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Отчуждение и изъятие имущества и средств Комиссии допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Комиссия не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Комиссии, за исключением тех обязательств, которые связаны с учреждением Комиссии и возникли до государственной регистрации Комиссии в качестве юридического лица.

2.12. По обязательствам, связанным с учреждением Комиссии и возникшим до ее государственной регистрации в качестве юридического лица, учредители Комиссии несут солидарную ответственность.

2.13. Комиссия не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Комиссии.

2.14. Комиссия осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2.15. Комиссия вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею Положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Комиссии, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Комиссии.

### **3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Комиссия создается с целью предоставления услуг в сфере аттестации лиц, подлежащих такой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в соответствии со стандартами саморегулируемых организаций.

3.2. Предметом деятельности Комиссии является проверка квалификации лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата аудитора, а также проверка квалификации лиц в других областях деятельности в форме квалификационных экзаменов и иных формах.

3.3. Комиссия не ставит своей целью извлечение прибыли и ее распределение между учредителями.

3.4. Для достижения цели, предусмотренной п. 3.1 настоящего Устава, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. осуществляет допуск к квалификационным экзаменам и иным формам проверки квалификации;

3.4.2. устанавливает и поддерживает в соответствии с требованиями действующей нормативно-правовой базы перечень вопросов, предлагаемых претендентам при проведении квалификационных экзаменов;

3.4.3. устанавливает размер и порядок оплаты за квалификационные экзамены и иные формы проверки квалификации;

3.4.4. организует и проводит квалификационные экзамены и иные формы проверки квалификации;

3.4.5. устанавливает сроки и обеспечивает регулярность проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

3.4.6. определяет результаты квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

3.4.7. проводит анализ результатов сдачи квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации и подготовку, в случае необходимости, рекомендаций уполномоченному федеральному органу Российской Федерации об изменении порядка проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации, порядка участия претендента в квалификационных экзаменах и иных формах проверки квалификации;

3.4.8. принимает необходимые меры для предупреждения каких-либо недобросовестных действий при проведении квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

3.4.9. рассматривает поступающие в Комиссию предложения, заявления, жалобы на решения, действия (бездействия) Комиссии.

3.5. Комиссия вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. В частности, Комиссия вправе:

3.5.1. осуществлять организацию конференций, совещаний, семинаров;

3.5.2. выпускать и распространять методические, аналитические, справочные и иные информационные материалы;

3.5.3. осуществлять обработку баз данных;

3.5.4. осуществлять реализацию основных средств и иного принадлежащего Комиссии имущества;

3.5.5. оказывать возмездные услуги, связанные с основными функциями Комиссии.

3.6. Для достижения уставной цели Комиссия может создавать другие некоммерческие и коммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Прибыль, полученная Комиссией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в иных коммерческих организациях), направляется на достижение цели, определенной настоящим Уставом.

3.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Комиссии со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не

обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Комиссии.

3.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах **независимости, объективности, открытости и прозрачности, самофинансирования:**

3.8.1. Принцип **независимости** реализуется посредством закрепления в Уставе Комиссии организационной, функциональной, материальной и иной независимости и достигается за счет:

3.8.1.1. формальной и фактической независимости Комиссии от органов государственной власти, учредителей, а также физических и юридических лиц;

3.8.1.2. наделения Комиссии статусом самостоятельного юридического лица со всеми правами, предоставленными ему действующим законодательством, без ограничения срока деятельности;

3.8.1.3. равенства прав учредителей и третьих лиц при использовании услуг Комиссии;

3.8.1.4. регламентации сроков полномочий органов управления Комиссии;

3.8.1.5. обеспечения свободного доступа к информации, необходимой для достижения Комиссией поставленных целей;

3.8.1.6. нейтралитета и свободы Комиссии от политического воздействия.

3.8.2. Принцип **объективности** реализуется посредством осуществления Комиссией своей деятельности беспристрастно, непредвзято, исключая какую-либо предрасположенность, давление со стороны 3-х лиц, конфликт интересов и достигается за счет:

3.8.2.1. строгого соответствия решений и действий органов управления и сотрудников Комиссии принципам и нормам профессиональной этики;

3.8.2.2. организации внутреннего контроля и регулярной оценки Советом Комиссии правомерности и эффективности деятельности Комиссии;

3.8.2.3. недопущения предвзятости или предубежденности, исключение каких-либо особых мотивов (корысть, политический заказ и т.п.) при осуществлении деятельности;

3.8.2.4. беспристрастности и обоснованности результатов деятельности, подтверждение их данными, содержащими достоверную и официальную информацию;

3.8.2.5. установления единого порядка приема документов от претендентов, процедуры проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации, оценки их результатов;

3.8.2.6. предоставления отчетности единоличным исполнительным органом Комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.8.3. Принцип **открытости и прозрачности** в деятельности Комиссии реализуется посредством:

3.8.3.1. порядка принятия решения об учреждении Комиссии;

3.8.3.2. порядка согласования и утверждения ее учредительных документов;

3.8.3.3. обязанности принятия в состав высшего коллегиального органа управления Комиссии представителей всех саморегулируемых организаций аудиторов, внесенных в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, в том числе после государственной регистрации Комиссии в качестве юридического лица, представителя уполномоченного федерального органа исполнительной власти, который осуществляет государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов и иных лиц;

3.8.3.4. обязанности представления информации о деятельности Комиссии учредителям и государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.3.5. осуществления надзора над деятельностью Комиссии учредителями, высшим коллегиальным органом управления Комиссии, а также органами государственного контроля (надзора) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.3.6. установления учредительными документами Комиссии структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления Комиссии, порядка принятия ими решений и выступлений от имени Комиссии;

3.8.3.7. размещения информации о деятельности Комиссии в открытых и общедоступных источниках, включая официальный сайт Комиссии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.8.4. Принцип **самофинансирования** в деятельности Комиссии реализуется посредством:

3.8.4.1. предоставления Комиссии права самостоятельного хозяйствующего субъекта, в частности, права на получение доходов в виде платы за прием квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

3.8.4.2. предоставления Комиссии права самостоятельно привлекать денежные средства для финансирования текущей деятельности, в том числе заемные;



3.8.4.3. предоставления Комиссии права осуществления предпринимательской деятельности для достижения целей, соответствующих и предусмотренных настоящим Уставом.

#### **4. СОЗДАНИЕ, УЧРЕДИТЕЛИ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

4.1. Комиссия создается по решению ее учредителей и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

4.2. При учреждении Комиссии учредители вносят равные по размеру единовременные добровольные имущественные взносы, размер и порядок внесения которых определяются Учредителями единогласно.

4.3. Размер единовременных добровольных имущественных взносов Учредителей Комиссии при создании Комиссии учитывает расходы, предусмотренные Порядком создания единой аттестационной комиссии, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.05.2010 № 51н. Виды расходов и их размеры указываются в Смете доходов и расходов, утверждаемой Учредителями Комиссии единогласно.

4.4. Учредители Комиссии вправе выйти из состава Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Комиссии. Права и обязанности Учредителя Комиссии в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Комиссии, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей, обязан направить уведомление об этом Комиссии в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

4.5. Представитель саморегулируемой организации аудиторов, внесенной в государственной реестр саморегулируемых организаций аудиторов после государственной регистрации Комиссии в качестве

юридического лица, должен быть включен в состав высшего коллегиального органа управления Комиссии в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.6. Учредительными документами Комиссии являются Устав и Учредительный договор.

4.7. Изменения и дополнения в Учредительные документы Комиссии вносятся решением высшего коллегиального органа управления Комиссии, согласовываются с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Органами управления Комиссии являются:

- высший коллегиальный орган управления Комиссии – Совет Комиссии;
- единоличный исполнительный орган Комиссии – Директор Комиссии.

## **6. СОВЕТ КОМИССИИ**

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Комиссии является Совет Комиссии, который возглавляется Председателем Совета Комиссии. В отсутствие Председателя Совета Комиссии его полномочия осуществляет Заместитель Председателя Совета Комиссии.

6.2. Совет Комиссии при учреждении формируется учредителями. Решение о составе и численности Совета Комиссии принимается квалифицированным большинством (не менее трех четвертых) голосов учредителей. В дальнейшем состав Совета Комиссии может быть изменен путем введения или исключения его членов. Решения об изменении состава Совета Комиссии принимаются квалифицированным большинством (не менее трех четвертых) голосов всех членов действующего Совета Комиссии.

6.3. В Совет Комиссии обязательно входят физические лица, которые являются представителями и действуют от имени, по поручению и в интересах саморегулируемых организаций аудиторов, внесенных в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, в том числе после государственной регистрации Комиссии в качестве юридического лица, а также представители уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по государственному регулированию аудиторской деятельности. В Совет

Комиссии включается равное количество представителей от саморегулируемых организаций аудиторов.

6.3.1. Член Совета АНО «ЕАК», являющийся представителем саморегулируемой организации аудиторов, избирается сроком на три года. Один и тот же представитель саморегулируемой организации аудиторов не может быть членом Совета АНО «ЕАК» более двух сроков подряд.

6.4. В состав Совета Комиссии могут быть включены работники Комиссии, представители научной и педагогической общественности и иные лица. Лица, являющиеся работниками Комиссии, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Совета Комиссии.

6.5. Введение в состав Совета Комиссии и замена представителя:

- от саморегулируемых организаций аудиторов осуществляется по представлению саморегулируемой организации аудиторов;
- от уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по государственному регулированию аудиторской деятельности, осуществляется по представлению уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по государственному регулированию аудиторской деятельности.

6.6. Введение в состав Совета Комиссии и замена представителей научной и педагогической общественности, сотрудников Комиссии и иных лиц осуществляется решением Совета Комиссии по представлению членов Совета Комиссии.

6.7. Введение в состав Совета Комиссии представителя саморегулируемой организации аудиторов, внесенной в государственной реестр саморегулируемых организаций аудиторов после государственной регистрации Комиссии в качестве юридического лица, осуществляется решением Совета Комиссии по заявлению вышеуказанной саморегулируемой организации аудиторов.

6.8. Саморегулируемая организация аудиторов, внесенная в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов после государственной регистрации Комиссии в качестве юридического лица, в течение 30-ти дней с момента принятия решения Советом Комиссии о включении в его состав представителя вышеуказанной организации, перечисляет на расчетный счет Комиссии вступительный имущественный взнос, равный по размеру имущественному взносу каждого из учредителей.

В случае неуплаты саморегулируемой организацией вступительного взноса в установленный срок, решение о приеме в состав Совета Комиссии утрачивает силу, о чем должным образом извещается уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Саморегулируемая организация аудиторов, являющаяся правопреемником саморегулируемой организации аудиторов, которой в установленном порядке произведен добровольный имущественный взнос Комиссии, освобождается от уплаты добровольного имущественного взноса Комиссии.

6.9. Представитель саморегулируемой организации аудиторов утрачивает право входить в состав Совета Комиссии в случае ее исключения из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов.

6.9.1. Саморегулируемая организация обязана письменно уведомить Комиссию об ее исключении из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов в день получения саморегулируемой организацией официального уведомления от органа, осуществляющего ведение реестра саморегулируемых организаций аудиторов.

6.9.2. В случае неполучения от исключенной саморегулируемой организации уведомления Комиссия направляет запрос в орган, осуществляющий ведение реестра саморегулируемых организаций аудиторов.

6.9.3. Вопрос о выходе из состава Совета Комиссии представителя саморегулируемой организации, исключенной из реестра саморегулируемых организаций аудиторов, включается в повестку дня ближайшего заседания Совета Комиссии. Докладчиком по данному вопросу является председатель Совета Комиссии.

6.9.4. Совет Комиссии принимает решение о выходе представителя саморегулируемой организации из состава Совета Комиссии, если на заседании Совета Комиссии представлен оригинал письменного уведомления саморегулируемой организации об ее исключении из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов, либо ответа органа, осуществляющего ведение реестра саморегулируемых организаций аудиторов, на запрос Комиссии (уведомления органа без запроса), подтверждающего исключение саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов.

6.10. Основной функцией Совета Комиссии является обеспечение соблюдения Комиссией целей, для достижения которых она была создана.

6.11. Компетенция Совета Комиссии:

- 6.11.1. изменение Устава Комиссии;
- 6.11.2. определение приоритетных направлений деятельности Комиссии;
- 6.11.3. определение принципов формирования и использования имущества Комиссии;
- 6.11.4. реорганизация и ликвидация Комиссии, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- 6.11.5. избрание членов Совета Комиссии и прекращение их полномочий;
- 6.11.6. назначение единоличного исполнительного органа Комиссии – Директора Комиссии – и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.11.7. избрание Председателя Совета Комиссии и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.11.8. избрание Заместителя Председателя Совета Комиссии и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.11.9. назначение Главного методиста Комиссии и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.11.10. формирование Ревизионной Комиссии (Ревизора);
- 6.11.11. назначение Аудитора Комиссии и определение размера оплаты его услуг в соответствии с утвержденной сметой;
- 6.11.12. принятие решений о создании Комиссией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 6.11.13. создание филиалов и открытие представительств Комиссии;
- 6.11.14. назначение руководителей филиалов и представительств по представлению Директора Комиссии;
- 6.11.15. утверждение Положений о филиалах, представительствах, Ревизионной комиссии (Ревизоре);
- 6.11.16. одобрение действий (сделок) Комиссии, в которых имеется конфликт интересов, а также сделок в особо крупных размерах, который определяется на заседании Совета Комиссии;
- 6.11.17. утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Комиссии;
- 6.11.18. утверждение и изменение финансового плана (сметы) Комиссии;
- 6.11.19. избрание и прекращение полномочий Секретаря Совета Комиссии.

6.12. Вопросы, предусмотренные п. 6.11.1 – 6.11.17 относятся к исключительной компетенции Совета Комиссии.

6.13. Совет Комиссии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14. Заседание Совета Комиссии правомочно (имеет кворум), если на указанном заседании присутствуют не менее двух третей членов Совета Комиссии. В случае отсутствия кворума назначается повторное заседание Совета Комиссии. По результатам заседания Совета Комиссии составляется Протокол Совета Комиссии, который подписывается Председателем Совета Комиссии и Секретарем Совета Комиссии. Секретарь Совета Комиссии избирается Советом Комиссии из числа лиц, являющихся работниками Комиссии, на срок, определяемый Советом Комиссии.

6.15. Решения Совета Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Совета Комиссии, присутствующих на заседании, а по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции – квалифицированным большинством (не менее трех четвертых) голосов членов Совета Комиссии присутствующих на заседании.

6.16. Голосование членов Совета Комиссии осуществляется по принципу «один член Совета Комиссии – один голос». В случае равенства голосов голос Председателя Совета Комиссии является решающим.

6.17. Председатель Совета Комиссии может принять решение о проведении заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, установленных пп. 6.11.1 – 6.11.18 Устава.

6.18. Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Совета Комиссии направляются оформленные надлежащим образом:

6.18.1. уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня;

6.18.2. материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня;

6.18.3. опросный лист.

6.19. Перечисленные в пп. 6.18.1 - 6.18.3 материалы должны быть получены членом Совета Комиссии не позднее, чем за четыре рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

6.20. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

6.20.1. полное наименование организации и место ее нахождения;

- 6.20.2. повестку дня заседания Совета Комиссии;
- 6.20.3. указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
- 6.20.4. дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;
- 6.20.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета Комиссии при подготовке к заседанию.

6.21. Опросный лист должен содержать:

- 6.21.1. полное наименование организации и место ее нахождения;
- 6.21.2. формулировку вопросов повестки дня;
- 6.21.3. варианты голосования;
- 6.21.4. дату и время окончания срока приема опросных листов;
- 6.21.5. адрес для направления заполненных опросных листов.

6.22. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Совета Комиссии должен оставить незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования ("за", "против", "воздержался"). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Совета Комиссии с указанием его фамилии и инициалов.

6.23. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в п. 6.22 Устава, признается недействительным. Признанный недействительным опросный лист не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

6.24. Заполненный и подписанный опросный лист вручается членом Совета Комиссии секретарю не позднее срока, указанного в опросном листе, или направляется Комиссии посредством факсимильной или электронной связи с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

6.25. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета Комиссии, чьи опросные листы были получены секретарем не позднее окончания срока их приема.

6.26. Наличие кворума для принятия решений путем проведения заочного голосования определяется на основании заполненных и подписанных членами Совета Комиссии опросных листов, полученных

Комиссией в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.27. Не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования членом Совета Комиссии могут быть внесены предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов и изменении срока окончания процедуры голосования принимаются председателем Совета Комиссии.

О включении дополнительных вопросов в повестку дня и об изменении срока окончания процедуры голосования все члены Совета Комиссии уведомляются в разумные сроки до начала голосования измененной повестки дня.

При внесении в повестку дня Совета Комиссии дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Председатель Совета Комиссии обязан направить всем членам Совета Комиссии опросные листы для голосования, содержащие только дополнительные вопросы, а также материалы (информация) по дополнительным вопросам, включенным в повестку дня.

6.28. На основании полученных опросных листов секретарь Совета Комиссии подводит итоги заочного голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол в установленном порядке.

6.29. Члены Совета Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.30. Комиссия не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Комиссии за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления.

6.31. В рамках осуществления надзора за деятельностью Комиссии Совет Комиссии вправе:

- получать любую информацию о текущей деятельности (состоянии дел) в Комиссии, в том числе путем направления оперативных запросов Директору Комиссии или иным лицам, ответственным за деятельность Комиссии на том или ином участке;

- инициировать проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок хозяйственной деятельности Комиссии;



- получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых по его инициативе, ревизий и аудиторских проверок;
- принимать решения о совершении крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением имущества Комиссии.

## **7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОМИССИИ**

7.1. Председатель Совета Комиссии входит в состав Совета Комиссии и руководит его деятельностью.

7.2. Председатель Совета Комиссии и Заместитель Председателя Совета Комиссии избираются из числа представителей саморегулируемых организаций аудиторов, входящих в Совет Комиссии, сроком на 1 (один) год.

7.3. Представитель одной саморегулируемой организации аудиторов, вправе повторно осуществлять полномочия Председателя Совета Комиссии только после окончания исполнения указанных полномочий представителями всех остальных саморегулируемых организаций аудиторов, входящими в Совет Комиссии.

7.4. Председатель Совета Комиссии:

7.4.1. без доверенности представляет интересы Комиссии во всех органах государственной власти и перед иными физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

7.4.2. созывает заседания Совета Комиссии;

7.4.3. формирует повестку дня заседаний Совета Комиссии с учетом предложений членов Совета и Директора Комиссии;

7.4.4. председательствует и ведет заседание Совета Комиссии;

7.4.5. утверждает и подписывает протоколы заседаний Совета Комиссии;

7.4.6. заключает трудовой договор с Директором Комиссии.

## **8. ДИРЕКТОР КОМИССИИ**

8.1. Директор Комиссии является единоличным исполнительным органом Комиссии и осуществляет руководство текущей деятельностью Комиссии.

8.2. Директор Комиссии является должностным лицом и назначается Советом Комиссии на 3 (три) года.

8.3. Директор Комиссии подотчетен Совету Комиссии.

8.4. Директор Комиссии:

8.4.1. без доверенности представляет интересы Комиссии во всех органах государственной власти и перед иными физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

8.4.2. распоряжается имуществом Комиссии в целях обеспечения ее текущей деятельности, совершает сделки от имени Комиссии в пределах, установленных Советом Комиссии, а в случае превышения этих пределов - после одобрения сделки Советом Комиссии;

8.4.3. выдает доверенности, открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

8.4.4. заключает договоры, в том числе трудовые;

8.4.5. утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения сотрудниками Комиссии;

8.4.6. осуществляет прием и увольнение сотрудников Комиссии;

8.4.7. определяет условия оплаты труда сотрудников Комиссии;

8.4.8. принимает решения о поощрениях сотрудников Комиссии;

8.4.9. принимает решения о применении в отношении сотрудников Комиссии мер дисциплинарного взыскания;

8.4.10. формирует методическую службу Комиссии с учетом предложений Главного Методиста Комиссии;

8.4.11. организует выполнение решений Совета Комиссии;

8.4.12. ежегодно представляет на утверждение Совету Комиссии отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

8.4.13. несет ответственность за материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

8.4.14. организует в порядке, установленном федеральным законом, ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской отчетности Комиссии;

8.4.15. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

8.4.16. организует проведение квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

8.4.17. обеспечивает деятельность Совета Комиссии;

8.4.18. утверждает документы, регулирующие текущую работу Комиссии и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

8.4.19. разрабатывает и предлагает Совету Комиссии комплекс мер для предупреждения каких-либо недобросовестных действий при проведении квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

8.4.20. решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Совета Комиссии.

## **9. ГЛАВНЫЙ МЕТОДИСТ КОМИССИИ**

9.1. Главный методист Комиссии не является органом управления Комиссии.

9.2. Главный методист Комиссии назначается Советом Комиссии сроком на 3 (три) года и подотчетен Совету Комиссии в пределах своей компетенции.

9.3. Главный методист Комиссии организует методическое обеспечение процесса проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации, в частности:

9.3.1. организует разработку тестов, задач, методики проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации, а также методики проверки результатов квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

9.3.2. проводит анализ результатов сдачи квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

9.3.3. готовит рекомендации Совету Комиссии для уполномоченных федеральных органов Российской Федерации об изменении порядка проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации, порядка участия претендента в квалификационных экзаменах и иных формах проверки квалификации;

9.3.4. проводит актуализацию экзаменационных тестов, задач, методики проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации, а так же методики проверки результатов квалификационных экзаменов на основе изучения изменений нормативно-правовой базы, а также предложений саморегулируемых организаций аудиторов, образовательных учреждений;

9.3.5. организует иные работы, связанные с методикой обеспечения процесса проведения квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации.

9.4. Главный методист Комиссии вправе по решению Совета Комиссии представлять интересы Комиссии в органах государственной власти и в отношениях с другими физическими и юридическими лицами,

проводить переговоры и подписывать от имени Комиссии документы, не являющиеся основанием к возникновению гражданско-правовых отношений в пределах компетенции, предоставленной ему настоящим Уставом.

## **10. КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)**

10.1. Комиссия ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Комиссия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, уполномоченным федеральным органам исполнительной власти, учредителям Комиссии и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Комиссии, а равно сохранность документации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а так же сведений о деятельности Комиссии, представляемых Совету Комиссии, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Комиссии.

10.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Комиссии Совет Комиссии назначает Ревизионную комиссию (Ревизора).

10.5. Ревизионная Комиссия (Ревизор) избирается Советом Комиссии сроком на 1 (один) год. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

10.6. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора):

10.6.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Комиссии, в том числе эффективности использования ее имущества и финансовых ресурсов по итогам деятельности за год, по инициативе Ревизионной комиссии (ревизора) и решению Совета Комиссии;

10.6.2. истребование у органов управления Комиссии документов о финансово-хозяйственной деятельности;

10.6.3. в случаях выявления серьезных нарушений в деятельности Комиссии созыв Совета Комиссии;

10.6.4. составление отчета по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться информация о достоверности данных, имеющих в отчетах и иных финансовых документах Комиссии, и информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также осуществления финансово-хозяйственной деятельности на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации.

10.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) определяется Положением, утверждаемым Советом Комиссии.

10.8. Для подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Совет Комиссии назначает Аудитора.

10.9. Аудитор Комиссии осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Комиссии в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Аудитором и Комиссией договора.

10.10. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением Совета Комиссии в соответствии с утвержденной сметой.

10.11. Совет Комиссии осуществляет надзор за деятельностью Комиссии посредством:

- утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Комиссии;
- утверждения отчета Ревизионной комиссии (Ревизора);
- ознакомления с заключением Аудитора.

## **11. ИМУЩЕСТВО**

11.1. Комиссия вправе иметь в собственности, пользовании и владении землю, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное движимое и недвижимое имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Комиссии.

11.2. Имущество, переданное Комиссии ее учредителями, поступления от саморегулируемых организаций аудиторов, внесенных в государственный

реестр саморегулируемых организаций после регистрации Комиссии в качестве юридического лица, являются собственностью Комиссии.

11.3. Указанные в пункте 11.2 лица не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Комиссии.

11.4. Источниками формирования имущества Комиссии являются:

11.4.1. поступления от саморегулируемых организаций аудиторов, внесенных в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

11.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

11.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

11.4.5. доходы, получаемые от собственности Комиссии;

11.4.6. плата за проведение квалификационных экзаменов и иных форм проверки квалификации;

11.4.7. заемные средства и иные, не запрещенные законом поступления.

11.5. Доходы от всех видов деятельности Комиссии могут быть использованы исключительно для реализации уставных целей Комиссии и распределению между учредителями не подлежат.

11.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок использования своих доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Убытки, причиненные Комиссии в результате нарушения ее имущественных прав физическими, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Комиссии по решению суда.

11.8. Комиссия вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые поступления от юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

11.9. Часть имущества Комиссии может быть передана филиалам и представительствам Комиссии.

## **12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

12.1. Комиссия вправе создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Комиссии не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Комиссии и действуют на основании утвержденных Советом Комиссии Положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Комиссии.

12.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Комиссии по представлению Директора Комиссии из числа лиц, обладающих, по мнению Совета, необходимыми качествами, знаниями и опытом для управления филиалом или представительством Комиссии, и действуют на основании доверенности.

12.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Комиссии, и ответственность за любую деятельность филиалов и представительств несет Комиссия.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

13.1. Комиссия может быть добровольно реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Комиссии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Комиссии.

13.4. При ликвидации Комиссии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом Комиссии.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения Комиссией и ее учредителями.

14.2. Вопросы и отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Комиссии, обязательными для исполнения.